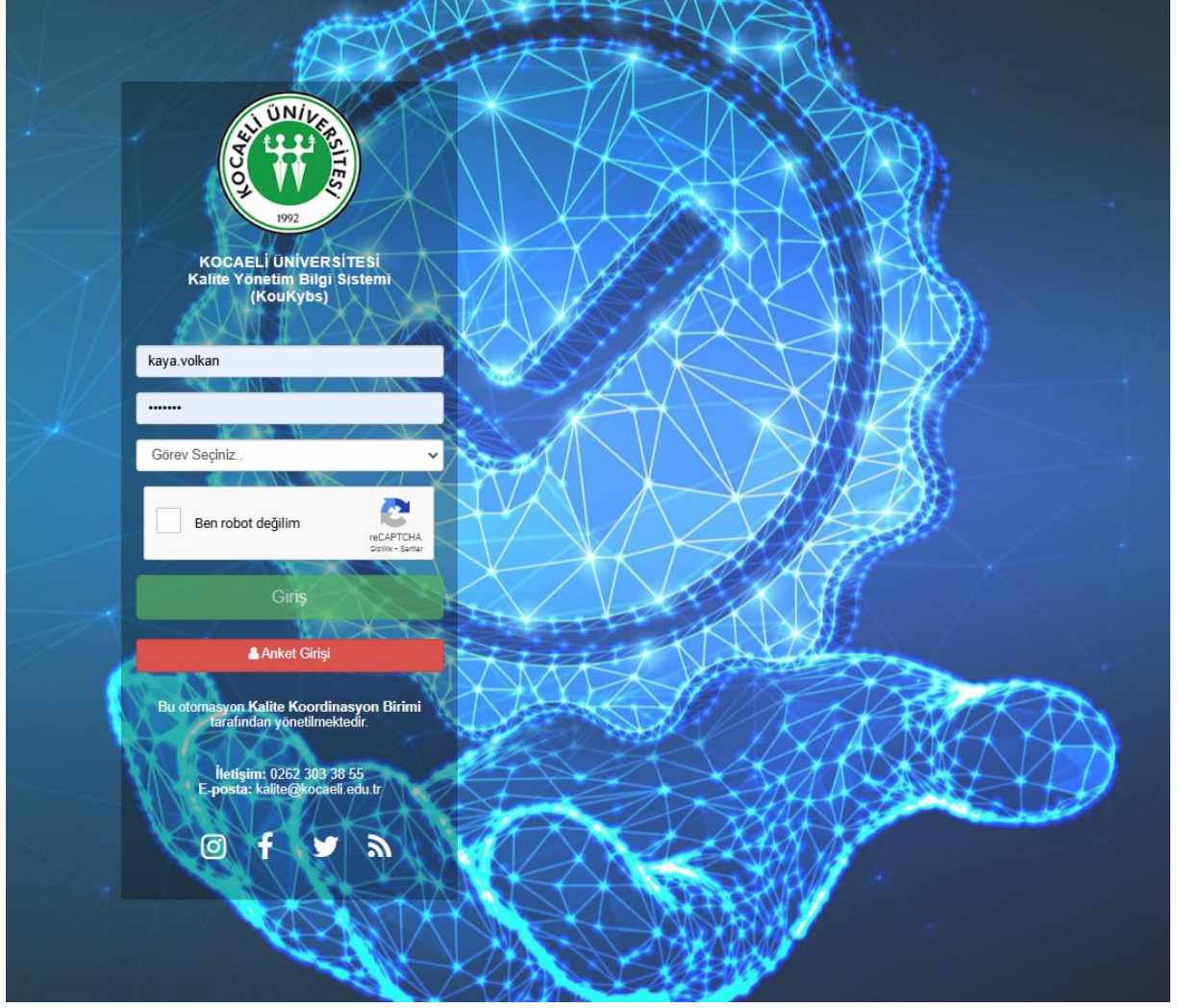




Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs)

Tanıtım Kılavuzu

<https://koukybs.kocaeli.edu.tr/kalite>

Kocaeli Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimi

Web : <http://kalite.kocaeli.edu.tr>

Eposta : kalite@kocaeli.edu.tr

Tel : 0 (262) 303 38 55



GİRİŞ

Kocaeli Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimi, üniversitenin kalite güvence süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, iç ve dış değerlendirme süreçlerinin yönetilmesi, kalite komisyonları ve birim kalite elçileri arasındaki koordinasyonun sağlanması, kalite süreçlerine ilişkin verilerin toplanarak analiz edilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması gibi temel görevleri yerine getirmektedir. Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, tüm akademik ve idari birimler ile iş birliği içinde çalışarak kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirmeye yönelik faaliyetleri yürütmektedir. Üniversitemizin kendi yazılımı olan ve süreç bazlı yönetim anlayışını destekleyen Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs), kalite süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla ele alan modüler bir yapıya sahiptir.

KouKybs, kalite süreçlerini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek amacıyla Veri Toplama, Strateji Plan, İş Birliği Takip, İyileştirici Faaliyet, Birim ve Kurum İç Değerlendirme Raporu, Anket ve Öğrenci Kalite Komisyonları gibi çeşitli modülleri içermektedir. Bu modüller aracılığıyla süreç bazlı veriler sistematik olarak toplanarak ilgili komisyonların değerlendirmesi için kaynak oluşturulmakta, elde edilen bulgular sürekli iyileştirme yaklaşımıyla kurumsal gelişime yön vermektedir.

Sürekli iyileştirme ve kalite güvence mekanizması kapsamında, KouKybs ve Talep Yönetim Sistemi ile iç ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanmakta, 91 birim ve 200'den fazla Birim Kalite Elçisi tarafından sistem etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Birimlerden stratejik plan ve süreç hedef performans göstergelerine ilişkin veriler 6 ayda bir toplanarak izlenmekte, bu veriler Birim Ana Süreç ve Kalite Komisyonları tarafından değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri belirlenmektedir. Sürecin bir sonraki aşamasında, PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü kapsamında Üniversite Ana Süreç ve Kalite Komisyonları tarafından değerlendirme yapılmakta ve kalite süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır.

Kalite Koordinasyon Birimi olarak, kalite güvencesi süreçlerini sürekli geliştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde etkin bir kalite yönetim anlayışı oluşturmayı, katılımcı ve veri odaklı bir yönetim yaklaşımını benimseyerek üniversitemizin kalite kültürünü güçlendirmeyi hedeflemekteyiz. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim ana süreçlerinde standartlara uyumlu, stratejik amaçlarla örtüşen bir kalite yönetim sistemi oluşturmak için iç ve dış paydaşlarımızın katılımını teşvik ediyor, kalite süreçlerini düzenli olarak gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi esas alıyoruz. Bu doğrultuda, kurumsal performansımızı en üst düzeye çıkarmak ve uluslararası alanda tanınan bir kalite yönetim yapısı oluşturmak amacıyla çalışmalarımıza kararlılıkla devam etmekteyiz.

Kalite Koordinasyon Birimi

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs) Nedir ve Neden Önemlidir?	4
Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Nedir?	4
KouKybs Neden Önemlidir?	4
Dijitalleşen Dünyada Kalite Yönetimi:	4
Verimlilik ve Kaynak Yönetimi:	4
Veri Odaklı Karar Verme:	4
Şeffaflık ve İzlenebilirlik:	4
Amaç ve Hedefler: Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs)	5
Sistemin Özellikleri: Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs)	6
Genel Bakış	6
Sistemin Fonksiyonları	6
Modüller ve İşlevleri	7
1. Veri Toplama Modülü	7
2. Strateji Plan Modülü	9
3. Birim Anahtar Performans Gösterge Modülü	11
4. İş Birliği Takip Modülü	13
5. İyileştirici Faaliyet Modülü	15
6. Birim İç Değerlendirme Raporu Modülü	17
7. Kurum İç Değerlendirme Raporu Modülü	19
8. Anket Modülü	21
Öğrenci Kalite Komisyonları Modül	24
Kullanıcı Türleri	26

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs) Nedir ve Neden Önemlidir?

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Nedir?

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs), kalite süreçlerini dijital ortamda yönetmesini sağlayan bir yazılım platformudur. Bu sistem, kurumsal kalite standartlarını üniversitenin ana süreçlerine göre takip etmek, belgelemek, analiz etmek ve iyileştirme süreçlerini organize etmek için tasarlanmıştır.

KouKybs, yalnızca kalite standartlarını yerine getirmekle kalmaz, aynı zamanda süreçlerin daha verimli, şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesine olanak tanır. Çeşitli kullanıcı grupları için özelleştirilmiş bir deneyim sunarak her seviyede katılımı teşvik eder ve kurumsal hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunur.

KouKybs Neden Önemlidir?

Dijitalleşen Dünyada Kalite Yönetimi: Günümüz dünyasında kalite standartlarını yalnızca dokümantasyon veya manuel süreçlerle takip etmek, artan veri miktarı ve hız gereksinimi karşısında yetersiz kalmaktadır. KouKybs, kalite yönetimi süreçlerini dijital bir platforma taşıyarak daha hızlı, güvenli ve kullanıcı dostu bir çözüm sunar. Bu sayede kurumlar, modern çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde kalite yönetimlerini sürdürebilir.

Verimlilik ve Kaynak Yönetimi: Manuel olarak yürütülen kalite süreçleri, hem zaman hem de kaynak açısından ciddi kayıplara yol açabilir. KouKybs, süreçlerin otomasyonu ile bu kayıpları önler ve verimliliği artırır. Otomasyon sayesinde hem zamandan tasarruf sağlanır hem de kurum içindeki insan kaynakları daha kritik görevlere odaklanabilir.

Veri Odaklı Karar Verme: KouKybs, kalite süreçlerine ilişkin tüm verileri merkezi bir platformda toplar ve analiz eder. Detaylı veri analizleri, yöneticilere somut verilere dayalı doğru ve hızlı kararlar alma imkanı sunar. Böylece stratejik planlamalar ve iyileştirme çalışmaları daha sağlam bir temel üzerine inşa edilir.

Şeffaflık ve İzlenebilirlik: Dijital bir altyapı sayesinde tüm süreçlerin kayıt altına alınması, geçmiş işlemlerin izlenmesini ve denetimini kolaylaştırır. Bu durum, kurum içi ve dışı paydaşlar arasında güven ortamını güçlendirmekte ve hataların ya da eksikliklerin hızlı bir şekilde tespit edilmesine imkan tanımaktadır. KouKybs, şeffaf ve izlenebilir bir kalite yönetim yapısı oluşturulmasında önemli bir araçtır.

KouKybs, kalite yönetiminde modernleşme ve verimlilik arayışında olan kurumlar için vazgeçilmez bir çözüm olarak öne çıkar.

Amaç ve Hedefler: Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs)

Kocaeli Üniversitesi Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs), kurumun kalite yönetim süreçlerini modern bir platformda dijitalleştirerek etkin, verimli ve şeffaf bir yapı oluşturmayı amaçlar. Bu sistem, kalite yönetiminin tüm aşamalarını çalışanlar, yöneticiler ve diğer paydaşlar için kolaylaştırmayı hedeflerken, aynı zamanda ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun bir işleyiş sağlayarak sürdürülebilir bir kalite kültürünün temelini atmayı amaçlamaktadır. KouKybs, kalite süreçlerine ilişkin tüm verileri merkezi bir yerde toplayarak, düzenli bir şekilde analiz edilmesini ve veriye dayalı karar alma süreçlerinin güçlendirilmesini sağlar. Bu süreçte, sorunlu alanların hızlı bir şekilde tespit edilmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi öncelikli hedefler arasındadır.

Sistem, dijital ortamda kayıt altına alınan süreçlerin izlenebilirliğini ve şeffaflığını artırarak denetim süreçlerini kolaylaştırmakta, çalışanlar ve paydaşlar arasında güven ortamını pekiştirmektedir. Bunun yanında, manuel süreçlerden kaynaklanan zaman kaybını önleyerek verimliliği artıran KouKybs, çalışanların diğer kritik işlere odaklanmasına imkan tanır ve hata oranlarını minimize eder. Kurum içindeki farklı departmanlar ve dış paydaşlar arasında iş birliğini teşvik ederek daha güçlü bir iletişim ağı kurmayı hedefleyen sistem, aynı zamanda kalite süreçlerine tüm paydaşların aktif katılımını destekler.

KouKybs, kalite yönetimini sadece bir zorunluluk değil, kurumun temel kültürü haline getirme hedefiyle, sürekli iyileştirme anlayışını ön planda tutar. Bu sayede, kurumun performansı düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir, böylece gelecekteki hedeflere daha sağlam adımlarla ilerlenir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyum sağlayarak kurumsal imajın güçlenmesine katkıda bulunur ve dış denetim süreçlerini kolaylaştırır. KouKybs, Kocaeli Üniversitesi'nin uluslararası alanda rekabet gücünü artırırken, nitelikli öğrenci gruplarının tercihi olmasını da destekler.

Sistemin Özellikleri: Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs)

Genel Bakış

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs), kurumların kalite süreçlerini etkin bir şekilde yönetmesine olanak sağlayan kapsamlı bir platformdur. Sistem, kullanıcıların ihtiyaçlarına uygun olarak tasarlanmış farklı modüller içerir ve her modül belirli bir kalite sürecini ele alır. Kullanıcıların rollerine göre özelleştirilmiş erişim seviyeleri ile güvenli ve işlevsel bir yapı sunar.

Sistemin Fonksiyonları

KouKybs, kalite yönetim süreçlerini daha etkili ve verimli bir şekilde yönetmesini sağlamak amacıyla modern bir altyapı sunar. Aşağıda sistemin öne çıkan özellikleri ve avantajları sıralanmıştır:

- Kalite süreçleri için gerekli olan verilerin merkezi bir platformda toplanmasını ve analiz edilmesini sağlar.
- Otomatik raporlama araçlarıyla yöneticilere karar destek sistemi için değerli içgörüler sunar.
- Farklı kalite süreçleri için özelleştirilmiş modüller içerir.
- İhtiyaç duyuldukça yeni modüller eklenebilir veya mevcut modüller güncellenebilir, böylece sistem dinamik bir şekilde geliştirilir.
- Kullanıcı türlerine (Admin, Komisyon Üyesi, Birim Kalite Elçisi, Öğrenci Kalite Elçisi vb.) özel arayüzler ve yetkilendirme mekanizmaları sunar.
- Kullanıcılar yalnızca yetkili oldukları verilere erişebilir ve işlem yapabilir, bu da veri güvenliğini artırır.
- Tüm işlemler dijital ortamda kayıt altına alınır.
- Geriye dönük denetim ve izleme kolaylığı sağlar, böylece süreçlerin şeffaflığı ve güvenilirliği artırılır.

KouKybs, esnek ve modüler yapısıyla kalite yönetim süreçlerini kurumun ihtiyaçlarına göre özelleştirme imkanı sunar. Veri güvenliği ve yetkilendirme mekanizmaları, sadece yetkili kullanıcıların işlem yapmasını sağlayarak sistemin güvenilirliğini artırır. Ayrıca, şeffaf ve izlenebilir süreçlerle denetim kolaylığı sunarak kalite yönetiminin tüm aşamalarında etkin bir çözüm oluşturur.

Modüller ve İşlevleri

1. Veri Toplama Modülü

Veri Toplama Modülü, üniversitemizin akademik ve idari birimlerinden kuruma ait bilgilerin toplanmasını, değerlendirilmesini ve raporlanmasını sağlayan kapsamlı bir platformdur. Kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine dair 150'nin üzerinde göstereyi takip etme imkanı sunan bu modül, kurum genelinde sistematik bir veri yönetimi sağlar. Kalite komisyonu ve ana süreç komisyonlarının ihtiyaç duyduğu göstergeler sisteme dahil edilerek tüm birimlerden düzenli ve güvenilir veri toplanması amaçlanmıştır.

Modülün Temel İşlevleri

1. Kapsamlı Gösterge Takibi ve Veri Girişi:

- Modül, kalite süreçleriyle ilişkili göstergeleri Kanıtsız ve Kanıtlı olarak ikiye ayırır.
- Kanıtsız göstergelerde yalnızca değer ve açıklama girilmesi yeterliyken, Kanıtlı göstergelerde ilgili değerlerin yanı sıra kanıtların da sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
- Kanıtlı göstergeler için, etkinlikler, proje patentleri, ödüller, özdeğerlendirme, eğitimcilerin eğitimi, karbon ayak izi gibi spesifik alanlarda önceden hazırlanmış Excel şablonları kullanılarak kanıtlar sunulabilir.

2. Bir Önceki Yıl Verilerine Erişim:

- Veri giriş ekranında, ilgili göstergelerin geçmiş yıl değerleri kullanıcıların erişimine sunularak, karşılaştırma ve analiz imkanı sağlanır.
- Bu özellik, geçmiş yıllardaki performansların değerlendirilmesini ve sürekli iyileştirme fırsatlarının tespit edilmesini kolaylaştırır.

3. Birimler Arası Şeffaflık:

- Birim kalite ölçileri, diğer birimlerin sisteme girdiği verilere erişerek farklı birimlerle kıyaslama yapabilir.
- Bu şeffaflık, birimler arası iş birliğini teşvik ederken genel kalite performansının artırılmasına da katkıda bulunur.

4. Kanıt Yönetimi ve Raporlama:

- Göstergelerin türüne bağlı olarak sistem, verilerle birlikte kanıtların yüklenmesini zorunlu kılar.
- Bu kanıtlar, ilgili komisyon üyelerinin birim bazında veya genel durum hakkında detaylı raporlar oluşturmaya olanak tanır.

5. Veri Türlerine Göre Özelleştirilmiş Alanlar:

- Modül, farklı göstergeler için özelleştirilmiş şablonlar sunarak veri giriş sürecini kolaylaştırır. Örneğin:
- Etkinlik, Proje Patent, Burslar, Karbon Ayak İzi, Atık ve Enerji gibi alanlara özel Excel formları, ilgili verilerin standart bir şekilde toplanmasını sağlar.
- Bu standartlaştırma, verilerin analizini ve denetimini daha verimli hale getirir.

6. Raporlama ve İzleme İmkani:

- Komisyon üyeleri, sisteme girilen verileri birim veya genel durum bazında analiz edebilir ve kapsamlı raporlar oluşturabilir.
- Bu özellik, kurumun stratejik hedeflerine yönelik performansını değerlendirme sürecini güçlendirir.

Veri Toplama Modülünün Katkısı

Veri Toplama Modülü, kurum genelindeki kalite göstergelerinin etkin bir şekilde izlenmesini, raporlanmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlayan kritik bir bileşendir. Geçmiş verilerin analiz edilmesi,

birimler arası iş birliği ve standart kanıt yönetimi gibi özellikler, kurumun kalite süreçlerindeki güvenilirliği ve şeffaflığı artırır.

Birim Kalite Komisyonlarınca Veri Toplama Modülüne Veri Girişi Yapacakları Ekran Aşağıdaki gibidir.

KouKys (Kalite Elçisi)

Yönetim

Stratejik Plan Göstergeleri

Birim Kalite Göstergeleri

Birim Analitik Performans Göstergeleri

Birim Kalite Komisyonları

Öğrenci Kalite Elçileri

Birim İç Değerlendirme Raporu (BDR)

BDR Raporları

Anket Verileri

İş Bilgi Protokolü

İş İyileştirici Faaliyet Sistemi

Formlar

Dokümanlar

Raporlar

Birim Kalite Göstergeleri

Toplam Gösterge Sayısı: 27

Kanıt Türü: Kanıt Göstergeleri

Gösterge S.No	Açıklama	Alt Ölçüt Adı	2022	2023	Tüm Değerler	2024 Değeri
1	?	2.1.33 Birimimizce İlgili Yılı İçinde İyileştirici Faaliyet Modülüne Girilmiş İyileştirici Faaliyet Sayısı		37	0	0
2	?	3.1.5 Teknoloji, TÜBİTAK, TÜBA Vb. Tarafından Organize Edilen Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı		0	0	0
3	?	3.1.7 Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		44	0	0
4	?	3.1.18 Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)		1	0	0
5	?	3.1.21 İş Dünyasının Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)		0	0	0
6	?	5.1.8 Birimimizce İlgili Yılı Dış Paydaşlarla (Sivil Toplum Kuruluşları, Fimaller, Yerel Yönetimler, Kuruluşlar Vb.) Yapılan İşbirliği Ve Protokol Sayısı		2	0	0
7	?	5.1.10 Birimimizce İlgili Yılı Toplama Hizmet Kapsamında Gelir Getiren Faaliyet Sayısı (Kira Gelirleri, Danışmanlık, Biliklilik, Laboratuvar Hizmetleri, Vb. Faaliyetleri Açıklama Kolunda Belirtilir.)		0	0	0
8	?	5.1.11 İlgili Yılı Toplama Hizmet Kapsamında Yapılmış Faaliyet Sayısı (Panel, Çalıştay, Konferans, Bilgilendirme Toplantısı, Eğitim, Toplumu Bilgilendirme Amaçlı Televizyon, Radyo Ve Sosyal Medya Kanallarından Yapılan Yayınlar Vb. Açıklama Kolunda Faaliyetlerin Ne Olduğu, Tarihi, Türünü Ve Sayısını Belirtilir.)		21	0	0
9	?	6.1.10 Toplama Hizmet Gelirleri		0	0	0
10	?	6.1.11 Toplama Hizmet Giderleri		0	0	0

Etkinlik Göstergeleri Kanıt Ekle

Kanıt Ekle

Kanıt Türü: Etkinlik Göstergeleri

Gösterge S.No	Açıklama	Alt Ölçüt Adı	2022	2023	Tüm Değerler	2024 Değeri
11	?	2.1.37 Birimimizce Kalite Kültürünü Yayımlayıcı Ve Değerlendirme Amacıyla Düzenlenen Yıllık Toplantı/Çalıştay Faaliyet Sayısı		5	0	0
12	?	3.1.37 Birimimizce Karşılık Çalışmaları Kapsamında Öğrenci Ve Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı		0	0	0
13	?	4.1.34 Birimimiz Tarafından Düzenlenen Uluslararası Sempozyum, Kongre Veya Sanatsal Sergi Sayısı (Öğretim Elemanlarımızın Yalnızca Katılım Sağladığı Etkinlikler Değerlendirme Dâhil Değildir. Ortak Düzenlenen Etkinlikler Değerlendirmeye Dahildir. Açıklamaya Dikkatli Olunuz)		0	0	0
14	?	5.1.7 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon Ve Sosyal Kapsayıcılığı Bilgin Düzenlenen Proje, Panel, Konferans, Kongre, Sanatsal Faaliyet, Ödül Töreni Vb. Faaliyet Sayısı		10	0	0
15	?	5.1.12 Bağlılık Mücadele Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı		3	0	0

Ödüller Göstergeleri Kanıt Ekle

Kanıt Ekle

Kanıt Türü: Ödüller Göstergeleri

Gösterge S.No	Açıklama	Alt Ölçüt Adı	2022	2023	Tüm Değerler	2024 Değeri
16	?	4.1.30 TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödüllü Haric)		0	0	0
17	?	4.1.31 Uluslararası Ödüller (Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Resmi Olarak Kurum ile Bağlantılı Olarak Alınan Ödüller)		4	0	0

Ödüller Göstergeleri Kanıt Ekle

Kanıt Ekle

Kanıt Türü: Özdeğerlendirme Göstergeleri

Gösterge S.No	Açıklama	Alt Ölçüt Adı	2022	2023	Tüm Değerler	2024 Değeri
18	?	3.1.19 Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı		1	0	0

Özdeğerlendirme Göstergeleri Kanıt Ekle

Kanıt Ekle

Kanıt Türü: Paydaş Göstergeleri

Gösterge S.No	Açıklama	Alt Ölçüt Adı	2022	2023	Tüm Değerler	2024 Değeri
19	?	2.1.35 Birimimizce İç Paydaşlar ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirildi Yıllık Geribildirim/Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		5	0	0
20	?	2.1.36 Birimimizce Dış Paydaşlar ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirildi Yıllık Geribildirim/Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		1	0	0

Paydaş Göstergeleri Kanıt Ekle

Kanıt Ekle

Kanıt Türü: Projeler Göstergeleri

Gösterge S.No	Açıklama	Alt Ölçüt Adı	2022	2023	Tüm Değerler	2024 Değeri
21	?	2.1.31 Uluslararası Fon Destekli Proje Sayısı (Gösterge Açıklamasına Dikkat)		131	0	0
22	?	2.1.32 Yurt Dışındaki Üniversiteler Veya Kurum Ve Kuruluşlar ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı (Belirli Bir Bütçe, Hedefi Ve Çıktıları Olan En Az Altı Ay Süreli Projeler Değerlendirmeye Dahildir.) (Açıklamaya Dikkat)		0	0	0
23	?	4.1.16 Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı (BAP Ve Varsa Kurumun Kendi İçinde Finans Ettiği Proje Dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AÖF Vb. Proje Sayılarını İfade Etmemektedir.) (Diğer Açıklamalara Dikkat Ediniz)		5	0	0
24	?	4.1.21 Ulusal Ve Uluslararası Özel Veya Resmi Kurum Ve Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Araştırma Proje Sayısı (Yükseköğretim Kurumunun Bütçesinden Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Ve TÜBİTAK Tarafından Verilen Ulusal Ve Uluslararası Projeler Bu Göstergeye Dahil Edilmeyebilir.) (Açıklamaları Dikkatli Olunuz)		1	0	0
25	?	4.1.22 Endüstri ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı		0	0	0
26	?	4.1.24 Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel/Sektörel Projelerin Sayısı		0	0	0
27	?	5.1.1 Bütçesi Olan Ya Da Olmayan Birimimizin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Tüm Sosyal Sorumluluk Projeleri Olacak, Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri De Dahil)		8	0	0

Projeler Göstergeleri Kanıt Ekle

Kanıt Ekle

Gösterge PDF'e Aktar

2. Strateji Plan Modülü

Stratejik Plan Modülü, üniversitemizin stratejik hedeflerinin yönetilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 2023 yılında faaliyete geçirilmiştir. Bu modül, üniversitenin stratejik planında yer alan hedef kartlarındaki performans göstergelerinin, ilgili birimlere atanarak etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine katkıda bulunarak stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini destekleyen bu modül, üniversitenin kalite yönetim süreçlerinin önemli bir parçasıdır.

Modülün Temel İşlevleri

1. Hedef Kartlarının Yönetimi:

- Üniversitenin stratejik planında yer alan hedef kartlarındaki performans göstergeleri, yönetici paneli üzerinden ilgili birimlere atanır.
- Bu süreçte, birimlerin stratejik planın başlangıç döneminde önerdiği hedefler ve performans göstergeleri dikkate alınır.
- Hedeflerin belirlenmesi sırasında performans göstergelerinin hedef değerleri ve maliyet tahminleri de detaylı olarak tanımlanır.

2. Periyodik İzleme ve Değerlendirme:

- İlgili birimler, yılda iki kez olmak üzere 6 aylık dilimlerde stratejik hedef kartlarındaki performans göstergelerine ilişkin verileri toplar.
- İlk 6 ayın sonunda izleme, yıl sonunda ise değerlendirme süreçleri gerçekleştirilir. Bu süreçte, performans göstergelerinin değerlendirilmeleri ve açıklamaları sisteme girilir.

3. Performans Göstergelerinin Raporlanması:

- Modül, birimlerden toplanan verileri ana süreç komisyonları ve kalite komisyonlarına düzenli olarak raporlar.
- Bu raporlar, üniversitenin genel stratejik hedeflere ulaşma düzeyini analiz etmek ve iyileştirme önerileri sunmak için kullanılır.

4. Veri Giriş ve Değerlendirme Kolaylığı:

- Sisteme giriş yapan birim kalite elçileri, performans göstergelerine ait yıllık gerçekleşme değerlerini kolaylıkla girebilir.
- Geçmiş yılların verilerine erişim sağlanarak performans göstergelerinin önceki dönemlerle kıyaslanması yapılabilir.

5. Hedef Kartlarının Dışa Aktarılması:

- Modül, birimlere atanan hedef kartlarının PDF formatında indirilmesine ve strateji geliştirme süreçlerine sunulmasına olanak tanır.
- Hazırlanan hedef kartları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na üst yazı ile iletilir, böylece stratejik planlama ve izleme süreçleri resmi olarak tamamlanır.

Stratejik Plan Modülünün Katkıları

Bu modül, üniversitemizin stratejik hedeflerinin belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde modern ve sistematik bir yapı sunar. Performans göstergelerinin düzenli takibi ve raporlanması, stratejik hedeflere ulaşma yolunda kurum genelinde şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlar. Ayrıca, geçmiş dönem verilerinin analizi ile sürekli iyileştirme fırsatları sunarak, üniversitenin kalite standartlarına uygun bir şekilde gelişmesine katkıda bulunur.

Stratejik Plan Modülü Birim Kalite Elçisi Veri Giriş Ekranı

KouKybs (Kalite Elçisi) volkan kaya

1

Duyurular

2

Stratejik Plan Göstergeleri

3

Birim Performans Göstergeleri (2024-2028)

4

Birim Stratejik Plan Hedef ve Gösterge Özetleri

5

Birim Kalite Göstergeleri

6

Birim Kalite Komisyonları

7

Öğrenci Kalite Elçileri

8

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)

9

BİDR Raporları

10

Anket Verileri

11

İş Birliği Protokolleri

12

İmzalı İşbirliği Faaliyet Sistemi

13

Formlar

14

Dokümanlar

15

Raporlar

Kalite Sistemi

Stratejik Plan Birim Hedef Kartları

Amaç (A1)

Eğitim – Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi

Hedef (H1.1)

Eğitim Programlarının Zenginleştirilmesi

Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı

Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim

Amacın İlgili Olduğu Program Hedefi

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönem Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
15	28	H 35 MT 240000 I 14 D 0	H 42 MT 450000 I 0 D 0	H 48 MT 600000 I 0 D 0	H 55 MT 700000 I 0 D 0	H 60 MT 800000 I 0 D 0

Gösterge Açıklaması:

Sorumlu Birim

Rektör Yardımcılığı

İşbirliği Yapılacak Birimler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Enstitüler

Tüm Akademik Birimler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Riskler

Öğretim elemanlarının akreditasyon için isteksize olabilmesi. Sosyal, kültürel, sportif ve teknolojik etkinlikler için yeterli kadar mali kaynak yaratılamaması. Öğretim elemanlarının sayıca yetersiz kalabilmesi. Öğretim elemanlarının değişime direnç gösterememesi, eğitimlere katılmayı gereksiz veya zaman kaybı olarak algılayabilmesi.

Stratejiler

Lisansüstü öğrencisi sayısını artırabilmek için, iş dünyasından gelen talepler değerlendirilecektir. Danışma kurulan ve dış paydaşlardan yararlanarak eğitim programları geliştirilecektir. Disiplinlerarası ve ÇAP programlarının sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır ve web tabanlı işbirliği ortamı hazırlanacaktır.

Maliyet Tahmini

1.822.477.467,00 ₺

Tespitler

MUDEK, UTEAK, ORPHEUS vb. akreditasyonlara sahip olan programlara sahip olunması. Program geliştirme çalışmalarında kullanılacak, tüm akademik birimlerimizde danışma kurulunun bulunması. Disiplinlerarası ve ÇAP programlarının sayısını artırabilmek için, akademik açıdan çeşitli ve zengin programlara sahip olunması. İş dünyası ve toplumda disiplinlerarası işbirliği ve uzmanlık taleplerinin artması, Eğitimcilerin eğitimini verebilecek öğretim kadrosuna sahip olunması.

İhtiyaçlar

Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin yaygınlaştırılması. Öğrenci merkezli öğrenim anlayışının yerleştirilmesi. Öğrenci etkinliklerinin artırılmasına yönelik teşvikler sağlanması. Akreditasyon çalışmalarını için öğretim elemanlarının motivasyonunun artırılması ve mali kaynak oluşturulması. Akademik birimlerin fiziki ve teknolojik olanaklarının geliştirilmesi.

Amaç (A1)

Eğitim – Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi

Hedef (H1.5)

Eğitim-Öğretim Ahtapı Olanaklarının Geliştirilmesi

Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı

Yükseköğretim

Amacın İlgili Olduğu Program Hedefi

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönem Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
20	18	H 26 MT 0 I 12 D 0	H 32 MT 0 I 0 D 0	H 36 MT 0 I 0 D 0	H 44 MT 0 I 0 D 0	H 52 MT 0 I 0 D 0

Gösterge Açıklaması:

PG 1.5.1

Eğitim-Öğretim ve Araştırma İçin Kullanılan Lisanslı Yazılım Sayısı

PG 1.5.3

Eğitim Teknolojileriyle Zenginleştirilmiş Dernek Sayısı (Masavisi ya da Tezmatik Bilgisayar + Proje Kalitesi + İnternet Erişimi)

PG 1.5.4

Elektronik Ortamda Materyal Stokları Olarak Paylaşılan Ders Sayısı

Sorumlu Birim

Rektör Yardımcılığı

İşbirliği Yapılacak Birimler

BAUM (Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

Tüm Akademik Birimler

Riskler

Lisanslı yazılımların ve eğitim teknolojileriyle zenginleştirilmiş derslerin maliyetlerinin diğer kurumlardan alınıp değiştirilmesi nedeniyle öngörülememesi. Elektronik eğitim içeriklerinin kullanımı için teknolojik altyapı yetersizliklerinin yaşanabilmesi. Öğretim elemanlarının elektronik ortamda materyal kullanımı ile ilgili teknoloji okuryazarlığının yetersiz olması. Öğrencilerin erişim sorunları nedeniyle kaynaklardan yeterince faydalanamaması.

Stratejiler

Lisanslı yazılımlar ve teknolojik altyapılar için bütçe ayrılmaktadır. Kullanıcı eğitimi ve rehberlik hizmetleri geliştirilecektir. Açık erişim öğretim materyali paylaşımını teşvik etmek için öğretim elemanlarına destek ve ödüllendirme sağlanacaktır. Öğrencilerin öğrenme ortamı ve araçlarına yönelik ihtiyaçları ve geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilecektir.

Maliyet Tahmini

234.430.050,00 ₺

Tespitler

Diğer üniversitelerle rekabet etme ve çağdaş bir eğitim ortamı sunma zorunluluğunun bulunması. Öğretim elemanı ve öğrencilerin yenilikçi projelerde gelişiminde zorluklar yaşaması. Öğrencilerin etkileşimli ve teknoloji destekli öğrenme deneyimlerinden yeterince faydalanamaması. Öğretim elemanlarının eğitim teknolojileri etkin bir şekilde kullanma konusunda yetersiz ve isteksiz olabilmesi.

İhtiyaçlar

Lisanslı yazılım ve elektronik yayınların kullanımının artırılması için ilgili birimlerle işbirliğine dayalı olarak ihtiyaç analizlerinin yapılması. Eğitim-öğretim altyapı olanaklarının geliştirilmesi için üniversite bütçesinden kaynak ayrılması. Öğretim elemanlarının elektronik ortamda materyal paylaşım konusunda teşvik edilmesi. Lisanslı yazılım, öğretim teknolojisi ve materyallerinin kullanımıyla ilgili eğitim ve bilgilendirme programlarının düzenlenmesi. Öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek ve elde edilen bilgilere dayalı iyileştirmeler yapılabilmesi için geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi.

3. Birim Anahtar Performans Gösterge Modülü

Birim Anahtar Performans Gösterge Modülü, Kocaeli Üniversitesi'nin stratejik hedeflerine ulaşma sürecinde birim anahtar performanslarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanması amacıyla geliştirilmiştir. Bu modül, birimlerde stratejik plan performans göstergeleri dışında kalan kalite ve ana süreç komisyonları tarafından belirlenen somut ve ölçülebilir göstergelerin 6 aylık dönemlerle modül üzerinden izlenmesini sağlamaktadır. Stratejik hedeflere yönelik faaliyetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Modülün Temel İşlevleri

1. Performans Göstergelerinin Belirlenmesi ve İzlenmesi:

Birimlerin Anahtar Performans Göstergeleri, kalite komisyonu ve ana süreç komisyonları tarafından belirlenir.

Birimlerin Anahtar Performans Göstergelerine ait hedefler ve başlangıç değerleri sisteme girilerek 6 aylık dönemlerde, periyodik olarak takip edilir.

2. Raporlama ve Değerlendirme:

Modül, her birimin performans göstergelerini detaylı şekilde sınıflandırır ve tüm verileri merkezi bir platformda toplar.

Üniversite genelindeki birimlerin performanslarının kıyaslanmasına olanak sağlar.

Tablo formatında raporlar sunarak, performans takibini kolaylaştırır.

Belirlenen Birimlerin Anahtar Performans Göstergeleri hedeflerine ulaşma durumu sistemde raporlanır.

Hedeflerdeki aşırı sapmalar kalite komisyonu ve ana süreç komisyonları tarafından değerlendirilir.

Modülün Katkıları

Birim Anahtar Gösterge Modülü, Kocaeli Üniversitesi'nin stratejik hedeflerine ulaşmasının takibinde önemli bir rol oynar. Modül, birimlerin performansını somut ve ölçülebilir göstergelerle takip ederek, kalite süreçlerinin izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar. Üniversite genelinde stratejik hedeflerin etkin yönetilmesine katkıda bulunurken, birimlerde yapılması gereken faaliyetlerin belirlenmesi ve iyileştirme süreçlerinin desteklenmesine olanak tanır. Otomatik raporlama özelliği, hedef sapmalarının erken tespit edilmesini sağlayarak zamanında müdahale imkanı sunar. Üniversitemizin hedeflerine ulaşma sürecinde performans değerlerini artırmayı teşvik eden bu sistem, sürdürülebilir bir kalite yönetim yapısı oluşturur.

Birim Anahtar Performans Gösterge Modülü Birim Kalite Elçisi Veri Giriş Ekranı

Kouçybs (Kalite Elçisi)	Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Kaya Yılmaz
1 Durumlar	Kalite Sistemi	
Stratejik Plan Göstergeleri	Birim Anahtar Performans Göstergeleri	
Kalite Göstergeleri	A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	
Birim Kalite Komisyonları	Göstergeler	
Öğrenci Kalite Elçileri	2023	2024
Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)	2025	2026
BİDR Raporları	2027	2028
Anket Verileri	1. BPG 4.1. Birimin iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	
İş Birliği Protokolleri	6	H 5
İyileştirici Faaliyet Sistemi	6 Ay 4	6 Ay
Formlar	12 Ay	12 Ay
Dokümanlar	2. BPG 4.2. Kalite Güvencesi Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirici Faaliyet Sayısı	
Raporlar	8	H 10
	6 Ay 3	6 Ay
	12 Ay	12 Ay
	3. BPG 4.3. Akademik Personel Memnuniyet Oranı (%) (Temel Performans)	
	58	H 70
	6 Ay 60.1	6 Ay
	12 Ay	12 Ay

Kouçybs (Kalite Elçisi)	Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Kaya Yılmaz
1 Durumlar	Kalite Sistemi	
Stratejik Plan Göstergeleri	Birim Anahtar Performans Göstergeleri	
Kalite Göstergeleri	A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	
Birim Kalite Komisyonları	Göstergeler	
Öğrenci Kalite Elçileri	1. BPG 4.1. Birimin iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	
Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)	2024 İlk Altı Ay Değeri: 4	
BİDR Raporları	2024 İlk Altı Ay Değeri Açıklaması: 28 Mart 2024_Danışma Kurulu Toplantısı 02 Nisan 2024_Program Geliştirme Süreci	
Anket Verileri	Güncelle	
İş Birliği Protokolleri	Diğer Birimlerin Girdiği Değerler	
İyileştirici Faaliyet Sistemi	Fen - Edebiyat Fakültesi 1	
Formlar	Mühendislik Fakültesi 35	
Dokümanlar	Hukuk Fakültesi 2	
Raporlar		

4. İş Birliği Takip Modülü

İş Birliği Takip Modülü, Kocaeli Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası iş birliği protokollerini etkin bir şekilde izlemek için geliştirilmiş güçlü bir platformdur. Modül, üniversitenin tüm iş birliği süreçlerini düzenli ve şeffaf bir şekilde kaydederek, izlenmesini ve raporlanmasını sağlar. Üniversite genelinde yapılan iş birliklerinin tüm detayları, ilgili birimler tarafından sisteme girilerek arşivlenir ve izlenebilir hale getirilir.

Modülün Temel İşlevleri

1. İş Birliği Protokollerinin Kaydı ve Yönetimi:

- Üniversite genelindeki iş birlikleri, ulusal ve uluslararası olarak sınıflandırılarak sisteme kaydedilir.
- Protokol türü, iş birliği yapılan kurum veya kuruluşun adı, adresi, türü ve iletişim bilgileri gibi detaylar eksiksiz bir şekilde sisteme girilir.
- Eğer protokol birden fazla kurum/kuruluş ile yapıldıysa her biri ayrı ayrı kaydedilir.
- İş birliği protokollerinin başlangıç ve bitiş tarihleri sisteme eklenerek süreçlerin kolayca takip edilmesi sağlanır.

2. Dosya Yükleme ve Arşivleme:

- İş birliği protokolleri, PDF formatında sisteme yüklenerek arşivlenir ve düzenli bir şekilde saklanır.
- Sistemde yer alan tüm protokollere ihtiyaç duyulduğunda hızlıca erişim sağlanabilir.

3. Kapsamlı Raporlama ve Analiz:

- Modül, tarihe, kapsama, protokol türüne veya ilgili kurum/kuruluş türüne göre detaylı raporlar oluşturur.
- İş birliği protokolleri, üniversitenin Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetişim gibi ana süreçleri altında sınıflandırılarak raporlanabilir.
- Kalite Komisyonu ve Ana Süreç Komisyonları, bu raporları değerlendirerek stratejik kararlar alabilir.
- Belirli bir tarihte sona eren veya devam eden iş birlikleri kolayca izlenebilir ve gerektiğinde yenileme veya güncelleme yapılabilir.

4. Birimler Arasında Koordinasyon ve Erişim:

- Birim Kalite Elçileri, kendi birimlerinde yapılan iş birliklerini görüntüleyebileceği gibi, üniversite genelindeki tüm iş birliklerini de görebilir.
- Kalite Komisyonu ve Ana Süreç Komisyonları, modülün sunduğu detaylı raporlar aracılığıyla iş birliği protokolleri ile ilgili genel durumunu analiz edebilir.

Modülünün Katkıları

İş birliği protokollerinin düzenli olarak sisteme kaydedilmesi ve tüm birimler tarafından erişilebilir hale gelmiştir. Modül detaylı raporlama imkânı sunmaktadır. İş birliği süreçlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri üzerinden kolayca takip edilmesi, zamanında yenileme ve güncelleme yapılmasını sağlar. İş birliklerini izleme yeteneği ile kurumsal hafızayı güçlendiren modül, tüm protokolleri tek bir sistemde toplayarak bilgiye hızlı erişim imkanı sunar ve iş yükünü azaltır. Bu özellikleriyle modül, üniversitenin iş birliği süreçlerini daha etkin, şeffaf bir şekilde yönetmesini sağlayarak iş birliklerini daha verimli bir şekilde planlamasına ve yönetmesine olanak tanır.

İş Birliği Takip Modülü Kalite Elçisi Veri Giriş Ekranı

KouKYbs (Kalite Elçisi) Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu

1 Durumlar

2 Stratejik Plan Göstergeleri

2 Kalite Göstergeleri

2 Birim Analizler Performans Göstergeleri

Birim Kalite Komisyonları

Oğrenci Kalite Elçileri

Birim İş Değerlendirme Raporu (BDR)

BDR Raporları

Anket Verileri

İş Birliği Protokolleri

İletişim Faaliyet Sistemi

Formlar

Dokümanlar

Raporlar

Kalite Sistemi

İş Birliği Protokolü Giriş Formu

* İş Birliği Protokolü Türü : ☐ Ulusal ☐ Uluslararası

* İş Birliği Protokolünün Adı :

* İş Birliği Protokolü Yapan Birim : Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu

İş Birliği Protokolü Yapan Bölüm : Seçiniz.

* İş Birliği Protokolü Yapılan Kurum/Kuruluş/Firma : Birden fazla seçebilirsiniz.

* İş Birliği Protokolü Yapılan Kurum/Kuruluş/Firmanın Türü : Birden fazla seçebilirsiniz.

* Kurum/Kuruluş/Firma Yetkilisinin Unvanı Adı Soyadı : Kurum/Kuruluş/Firma Yetkilisinin Unvanı Adı Soyadı

* İş Birliği Protokolü Yapılan Kurum/Kuruluş/Firma Adresi :

İş Birliği Protokolü Yapılan Kurum/Kuruluş/Firma E-Posta :

* İş Birliği Protokolü Yapılan Kurum/Kuruluş/Firma Telefon No :

Protokol Kodu :

* İlgili Süreç : Birden fazla ekleyebilirsiniz.

* Amacı :

* Kapsam : Birden fazla ekleyebilirsiniz.

* Başlangıç Tarihi : gg aa yyyy

Bitiş Tarihi : (Protokol bitiş tarihi belirtilmiyorsa bu alan boş bırakılabilir) gg aa yyyy

Protokol Çıktı Türü : Birden fazla seçebilirsiniz.

Protokol Çıktıları (Planlanan veya proje dışında gıda faaliyetlerinin ayrıntılı açıklamalarını giriniz)

Giriş yapılan protokol çıktılarının bulunmamasına ilişkin sorulardan gözcülere yapınız.

Protokol Çıktıları (Gerçekleştirilen veya proje dışında gıda faaliyetlerinin ayrıntılı açıklamalarını giriniz)

Giriş yapılan protokol çıktılarının bulunmamasına ilişkin sorulardan gözcülere yapınız.

* Dosya Ekleme Alanı

NOT: Dosya adı Türkçe karakter içermemelidir.
Protokol bilgilerini içeren tek bir PDF dosyası yükleyiniz.

+ Dosya Seç

KAYDET

* Girilemez zorunlu alanlardır boş bırakılamaz.

İş Birliği Takip Modülü Komisyon Üyesi Raporlama Ekranı

Kocaeli Üniversitesi İş Birliği Protokolleri

Protokol Türü : Seçiniz.

Birim : Seçiniz.

Tarih : Seçiniz.

Kurum/Kuruluş/Firma : Seçiniz.

Süreç : Seçiniz.

Protokol Kapsamı : Seçiniz.

Kurum/Kuruluş/Firma Türü : Seçiniz.

Temizle

Ara

S. No	İş Birliği Protokol Adı	İş Birliği Protokolü Yapan Birim	İş Birliği Protokolü Yapan Bölüm	İş Birliği Protokolü Yapılan Firma/Kurum/Kuruluş	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İş Birliği Protokolü Çıktı Türü	Detay
1	Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Kocaeli Üniversitesi Arasında Karşılıklı Yardım ve İş Birliği Protokolü	Rektörlük		Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2025-09-29	2025-10-07	Diğer	
2	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ VE KÖRFEZ TİCARET ODASI ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Rektörlük		Körfez Ticaret Odası	2025-02-26		Diğer	
3	TÜBİTAK - KOCELI ÜNİVERSİTESİ MİLLİ TEKNOLOJİ ARASTIRMA VE İŞLETİLMESİNE DAİR PROJE SÖZLEŞMESİ	Rektörlük		TÜBİTAK	2025-02-20		Diğer	
4	AMERICAN LIFE DİL OKULLARI İLE KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Rektörlük		American Life Dil Okulları	2025-02-11	2030-02-11	Diğer	
5	Kocaeli Üniversitesi Hereke Asım Kocayık MYO ile Sivart End. Otomasyon Sistemleri San. Tic. Ltd. Şti.	Rektörlük		Sivart End. Otomasyon Sistemleri San. Tic. Ltd. Şti.	2025-01-31		Diğer	
6	Karamürsel Belediyesi ile Kocaeli Üniversitesi Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu arasında Bilim, eğitim, sanat ve kültür konularında işbirliği	Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu		Karamürsel Belediyesi	2025-01-27		Diğer	

Kayıt Sayısı: 405

5. İyileştirici Faaliyet Modülü

İyileştirici Faaliyet Modülü, Kocaeli Üniversitesi Kalite Yönetim Bilgi Sistemi içinde, saptanmış ya da potansiyel uygunsuzlukların nedenlerini analiz ederek, bu sorunların tekrarını önlemek ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Modül, üniversite genelindeki kalite yönetimi çalışmalarını sistematik bir şekilde yürütmek için kullanılmaktadır. Bu kapsamda, birimler tarafından belirlenen uygunsuzluklar, ilgili komisyonlar ve yöneticiler tarafından değerlendirildikten sonra sistem üzerinden kayıt altına alınır ve takip edilir.

Modülün Temel İşlevleri

1. Veri Toplama ve Kayıt:

- Uygunsuzluklar; KYS-Talep Yönetim Sistemi, hedef ve performans değerlendirme sonuçları, anketler, iç/dış tetkikler, e-postalar, danışma kurulları ve öğrenci kalite komisyonları gibi çeşitli kaynaklardan belirlenir.
- Tespit edilen uygunsuzluklar, nedenleri, önerilen çözümler, yapılan işlemler ve elde edilen sonuçlar ile birlikte sisteme girilir.

2. Kapsamlı Süreç Yönetimi:

- Modül, dört ana süreç (Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim) kapsamında uygunsuzlukların kaydedilmesini ve analiz edilmesini sağlar.
- Süreçlerin daha etkili yönetilebilmesi için yapılan iyileştirmeler, ilgili ana süreçlere göre kategorize edilir.

3. Raporlama ve İzleme:

- İlgili süreçlere dair iyileştirici faaliyetlerin yıllara, birimlere ve kaynaklarına göre detaylı raporları oluşturulur.
- Modül, yapılan iyileştirmelerin sonuçlarını izleyerek, planlanan hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğini değerlendirme imkanı sunar.
- Sonuçlanmamış iyileştirici faaliyetlerin sistem üzerinden takip edilmesi sağlanır.

Modülün Katkıları

İyileştirici Faaliyet Modülü, üniversitenin kalite yönetim süreçlerini sistematik bir şekilde destekleyerek, saptanan uygunsuzlukların tekrarını önlemek ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlar. Modül, tüm iyileştirme faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kaydetme, izleme ve raporlama imkanı sunarak stratejik karar alma süreçlerini destekler. Ayrıca, tek bir platform üzerinden tüm verilerin yönetilmesi sayesinde zaman ve kaynak tasarrufu sağlarken, üniversite genelinde daha verimli ve sürdürülebilir bir kalite kültürünün oluşmasına katkıda bulunur.

İyileştirici Faaliyet Modülü Birim Kalite Elçileri Tarafından İyileştirici Faaliyet Oluşturma Ekranı

KouKybs (Kalite Elçisi)

Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu

kaya volkan

Yönetim

Stratejik Plan Göstergeleri

Kalite Göstergeleri

Birim Anahtar Performans Göstergeleri

Birim Kalite Komisyonları

İyileştirici Faaliyet Oluştur

İyileştirici Faaliyet Formu

İyileştirici Faaliyet Başlığı :

Adınız :

Soyadınız :

Başlama Tarihi : gg aa yyyy

Hedeflenen Bitiş Tarihi : gg aa yyyy

Biriminiz : Karamürsel Denizcilik Meslek Yüksekokulu

İlgili Sonuç : Seçiniz

İyileştirici Faaliyet Kaynağı : Seçiniz

Diğer seçeneği için açıklama giriniz :

İyileştirici Faaliyet Türü : Düzenleyici

İyileştirici Faaliyet Nedeni :

Giderilmesi İçin Öneri :

Yapılan İşlem :

Sonuç :

Dosya Ekleme Alanı

NOT: Dosya adı Türkçe karakter içermemelidir.
Sistem rasim dosyası yüklemeye izin vermemektedir.

+ Dosya Seç

Tamamla

Kaydet

İyileştirici Faaliyet Modülü Komisyon Üyesi Raporlama Ekran Görüntüsü

KouKybs (Komisyon)

Kalite Komisyonu

kaya volkan

Kalite Komisyon Üyeleri

Birim Kalite Elçileri ve Komisyonlar

Stratejik Plan Göstergeleri

Anahtar Performans Göstergeleri

KIDR Raporları

BDR Raporları

YOK-YOKAK Göstergeleri

Anket Sistemi

Öğrenci Kalite Komisyonu

İş Birliği Protokolleri

Toplantı Tutanakları

İyileştirici Faaliyetler

İyileştirici Faaliyetler

Arama

İyileştirici Faaliyet Süreçleri : Seçiniz

Tarih : Seçiniz

PDF e Aktar

Ad Soyad	Başlık	Birim	Başlama Tarihi	Hedeflenen Bitiş Tarihi	Sonuçlandırma Tarihi	İyileştirici Faaliyet Süreci	İyileştirici Faaliyet Türü	Durumu	Detaylı İncele
TÜLİN BAYRAKTAR	OKULUMUZA GEREKİ DÖNÜŞÜM KUTULARI KONULMASI	Gaziantep Bilge Meslek Yüksekokulu	2025-02-01	2025-02-17	19-02-2025	Toplumsal Kalite Süreci	Düzenleyici	Sonuçlandı	Q
Nurcan Kapucu	Endüstriden örnek uygulamalar hakkında bilgi edinme talebi	Mühendislik Fakültesi	2024-11-07	2024-12-26	09-02-2025	Eğitim ve Öğretim Süreci	Düzenleyici	Sonuçlandı	Q
Emel Çakırca	IME programı kapsamında anlaşma yapılan firma sayısının artırılması	Mühendislik Fakültesi	2024-10-20	2024-11-29	09-02-2025	Eğitim ve Öğretim Süreci	Düzenleyici	Sonuçlandı	Q
Merve Ercan	Kimya Mühendisliği Bölümünde Erasmus anlaşma sayılarının artırılması	Mühendislik Fakültesi	2024-11-05	2024-11-25	09-02-2025	Eğitim ve Öğretim Süreci	Düzenleyici	Sonuçlandı	Q
Öğrenci Talepleri	Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin 2209 A ve 2209 B Yürürlükte Olan Yürürlükte Anlaşma Dönemleri Hakkında	Mühendislik Fakültesi	2024-11-01	2024-11-19	09-02-2025	Araştırma Geliştirme	Düzenleyici	Sonuçlandı	Q

Kayıt Sayısı: 1781

6. Birim İç Değerlendirme Raporu Modülü

KouKys'in en önemli bileşenlerinden biri olan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Modülü, birimlerin kalite süreçlerini sistematik bir şekilde takip etmelerini ve yönetmelerini sağlayan güçlü bir araçtır. Bu modül, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını tespit ederek iyileştirme süreçlerine doğrudan katkı sağlar. Akademik birimlerde oluşturulan kalite komisyonlarının yapısını, işleyişini ve gerçekleştirdikleri çalışmaları kanıtlarıyla birlikte sistem üzerinden raporlamalarına olanak tanır. Aynı zamanda, bu raporlar aracılığıyla birimlerin performansı niceliksel ve niteliksel açıdan değerlendirilerek sürekli iyileştirme hedeflenir.

Modülün Temel İşlevleri

1. Birim Bazlı Değerlendirme ve Raporlama:

- Birimlerin kalite süreçlerini A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ve D. Toplumsal Katkı başlıkları altında sınıflandırılmış 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kapsamında raporlamalarını sağlar.
- Her bir başlık altında sunulan kanıtlar, birimin mevcut durumunun detaylı bir şekilde değerlendirilmesini destekler.

2. Kanıt Yönetimi ve Yükleme:

- Birimlerin hazırladığı Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), sistem üzerinden kanıtlarıyla birlikte yüklenebilir.
- Bu sayede birimlerin çalışmalarını somut verilerle destekleyerek şeffaf bir değerlendirme süreci sunar.

3. Süreç ve Ölçüt Bazlı Raporlama:

- BİDR modülü, birimlerin raporlarını süreç, ölçüt ve alt ölçüt bazında süzme ve analiz etme imkanı sağlar.
- Bu özellik, kalite komisyonları ve ana süreç komisyon üyelerinin, birimler arasındaki farklılıkları ve iyileştirme fırsatlarını detaylı bir şekilde incelemelerine olanak tanır.

4. Arşivleme ve Yıllık Takip:

- Birimler tarafından her yıl hazırlanan BİDR'lar sistemde arşivlenir ve bu sayede yıllık performans takibi yapılabilir.
- Arşivlenen raporlar, birimlerin geçmiş yıllardaki durumlarını kıyaslayarak sürekli iyileştirme süreçlerini destekler.

5. Merkezi Erişim ve Şeffaflık:

- Kalite Komisyonu ve Ana Süreç Komisyon üyeleri, tüm birimlerin hazırladığı raporları yıllara göre görebilir ve inceleyebilir.
- Bu merkezi erişim, birimler arası iş birliği ve şeffaflık ortamını güçlendirir.

BİDR Modülünün Katkıları

Birim İç Değerlendirme Raporu Modülü, kalite yönetim süreçlerinin modernleşmesini ve sistematik bir şekilde izlenmesini sağlar. Birimlerin çalışmalarını somut verilerle desteklemesi, sadece raporlama değil, aynı zamanda sürekli iyileştirme kültürünün gelişmesine de zemin hazırlar.

Birim İç Değerlendirme Raporu Modülü Birim Kalite Elçisi Veri Giriş Ekranı

[illegible]

Birim İç Değerlendirme Raporu Modülü Komisyon Üyeleri Raporlama Ekran Görüntüsü

Kalite Komisyonu Üyeleri

Bütün Kalite Eğiileri ve Komisyonlar

1. Stratejik Plan Gösterge Değerleri

1. Analizler Performans Gösterge Değerleri

KDR Raporları

BDR Raporları

Tüm Bilenlerin BDR Raporları

Süreç Bazlı BDR Raporları

1. YOK-YOKAK Gösterge Değerleri

1. Anket Sistem

1. Öğrenci Kalite Komisyonu

İç Birlii Protokoller

Tipleri Tutanakları

İyileştirici Faaliyetler

Kalite Komisyonu

Kalite Sistemi

Kocaeli Üniversitesi Bütün İç Değerlendirme Raporları

Bütün Raporları Aktar

Süreç Bazlı Raporları Aktar

Öçüt Bazlı Raporları Aktar

AR Öçüt Bazlı Raporları Aktar

2024

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Paydaş Katılımı

Öğrenci Geri Bildirimi

Raporu PDF'e Aktar

7. Kurum İç Değerlendirme Raporu Modülü

Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kocaeli Üniversitesi'nin kalite yönetim süreçlerini sistematik bir şekilde analiz ederek, kurumun güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını belirlemeye yönelik en önemli araçlardan biridir. Bu modül, üniversitenin yıllık iç değerlendirme süreçlerini takip etmesi ve ulusal ya da uluslararası düzeyde gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı gibi süreçlere uygun raporlar hazırlamasını sağlar. KİDR Modülü, tüm birimlerden gelen verilerin ana süreç komisyonlarınca bütünleştirilmesi ve kurum genelinde stratejik hedeflerin kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla tasarlanmıştır.

Modülün Temel İşlevleri

1. Kurum Geneli için Kapsamlı Değerlendirme:

- Kurum genelindeki kalite süreçlerinin detaylı ve kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlar.
- Tüm birimlerden toplanan verileri birleştirerek stratejik bir çerçevede analiz eder.

2. Ana Süreç Komisyonlarının Desteklenmesi:

- Ana Süreç Komisyonlarının kendi süreçlerine ilişkin raporlarını hazırlamasına olanak tanır.
- Komisyonlar, dış değerlendirme, Birim İç Değerlendirme (BİDR) raporları, iyileştirici Faaliyetler, KYS-Talep Yönetim Sistemi raporları ve performans göstergelerini dikkate alarak ilgili bölümleri sistem üzerinden hazırlayıp kanıtları yükleyebilir.

3. Kanıt Yönetimi ve Arşivleme:

- Ana süreçlere ilişkin raporların yanı sıra, kalite süreçlerini destekleyen tüm kanıtların sistemde güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlar.
- Bu sayede raporların geriye dönük erişimi ve denetimi kolaylaşır.

4. Yıllık ve Dönemsel Raporlama:

- Kurumun yıllık veya dönemsel değerlendirme raporlarının hazırlanmasına olanak tanır.
- Bu raporlar, stratejik hedeflerin performansını değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini destekler.

5. Stratejik Hedeflerin Değerlendirilmesi:

- Kurumun stratejik hedeflerinin genel performansını gözden geçirmek ve izlemek için araçlar sunar.
- Modül, birimlerden toplanan veriler ve performans göstergeleri ile stratejik hedeflere ulaşma düzeyini değerlendirir.

6. Dış Değerlendirme Süreçlerine Hazırlık:

- Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı gibi süreçler için gerekli olan kapsamlı raporların hazırlanmasını destekler.
- Modül, bu süreçlerde kullanılmak üzere kurumun öz değerlendirme çalışmaları için kritik bir araçtır.

KİDR Modülünün Katkıları

Kurum İç Değerlendirme Raporu Modülü, kalite yönetimi süreçlerini kurumsal düzeyde entegre ederek daha etkin bir yapıya dönüştürür. Tüm birimlerden gelen verilerin birleştirilmesi ve stratejik analizlerle desteklenmesi, üniversitenin performansını objektif bir şekilde değerlendirme ve iyileştirme sürecini güçlendirir. Ayrıca, bu modül, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine hazırlık aşamasında üniversitenin en önemli yardımcılarından biri olarak öne çıkar. Kurumun yıllık performansını izlemek ve raporlamak için gerekli olan tüm araçları sunarak sürdürülebilir bir kalite kültürünü destekler.

Kurum İç Değerlendirme Raporu Modülü Komisyon Üyesi Veri Giriş Ekranı Örneği

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KIDR) 2024
Rapor AI

BEGITIM VE OGRETİM

BEGİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarım, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Açıklamalarınızı buraya giriniz.

- ☐ Çalışma Durumundadır
- ☐ Planlama
- ☐ Planlama ve Uygulama
- ☐ Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Ölsem Alma
- ☐ Örnek Gösterilebilir

Kanıt Ekle
Eklenen Kanıtlar
Açıklamalar
Örnek Kanıtlar

Kaydet

Kurum İç Değerlendirme Raporu Modülü Komisyon Üyesi Raporlama Ekran Görüntüsü

KouYybs (Komisyon)

Kalite Komisyonu / 1

Kaya Yılmaz

Kalite Komisyon Üyeleri

Bütün Kalite Ekipleri ve Komisyonlar

İM Stratejik Plan Gösterge Değerleri

İM Analitik Performans Gösterge Değerleri

KİDR Raporları

KİDR Veri Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporları

Süreç Bazlı KİDR Raporları

BİDR Raporları

İM YÖK-YÖKAK Gösterge Değerleri

İM Anket Sistemi

İM Öğrenci Kalite Komisyonu

İç Birliği Protokoller

Toplantı Tutanağı

İyileştirici Faaliyetler

Kalite Sistemi

Kocaeli Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları

Bütün Raporu Aktar

Süreç Bazlı Raporu Aktar

Ölçüt Bazlı Raporu Aktar

Alt Ölçüt Bazlı Raporu Aktar

2024

EGİTİM VE ÖĞRETİM

Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Programlarının Tasarımı ve Onayı

Raporu PDF e Aktar

8. Anket Modülü

Anket Modülü, Kocaeli Üniversitesi'nin kalite yönetim süreçlerini desteklemek amacıyla tasarlanmış, çalışanların ve paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek, geri bildirim toplamak ve bu sonuçları analiz ederek iyileştirme faaliyetlerine rehberlik etmek için kullanılan bir platformdur. Modül, dinamik yapısı sayesinde farklı anketlerin kolayca oluşturulmasını ve yönetilmesini sağlar. Özellikle Çalışan Memnuniyeti Anketleri gibi kurumsal gelişime katkı sağlayacak uygulamalar için etkin bir araçtır.

Modülün Temel İşlevleri

1. Dinamik Anket Oluşturma ve Yönetimi:

- Soru ve seçeneklerin kolayca eklenip düzenlenmesine olanak tanır.
- Anketler, belirli bir hedef kitleye özel hazırlanabilir ve güvenlik amacıyla giriş kodları kullanılarak dış erişimler sınırlandırılır.

2. Veri Toplama ve Katılım Teşviki:

- Akademik ve idari personel dahil olmak üzere tüm paydaşların katılımı sağlanır.
- Katılımcılar kimlikleri belirlenmeden ankete katılabilir, bu da güven ve rahat bir geri bildirim ortamı oluşturur.
- Üniversite genelinde yapılan duyurular ve teşvikler aracılığıyla yüksek katılım oranlarına ulaşılır.

3. Sonuçların Analizi ve Raporlama:

- Anket sonuçları, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden görselleştirilir ve raporlanır.
- Sonuçlar birimlere, akademik ve idari personel bazında detaylandırılarak sunulur ve yıllara göre karşılaştırmalar yapılabilir.
- Anketlerin sonunda açık uçlu sorularla öneriler, şikayetler ve memnuniyetler toplanarak daha derinlemesine analiz yapılır.

Modülün Katkıları

Anket Modülü, üniversitenin kalite süreçlerine doğrudan katkı sağlayarak çalışanların memnuniyet düzeylerini artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek için stratejik bir araçtır. Dinamik yapısı sayesinde, çalışanların ve paydaşların geri bildirimlerini etkin bir şekilde toplar ve analiz eder. Sonuçların şeffaf bir şekilde paylaşılması ve detaylı raporlarla sunulması, üniversitenin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini ortaya koyarak iyileştirme süreçlerini hızlandırır. Ayrıca, modül sayesinde katılımcıların görüşleri dikkate alınarak daha verimli ve motive edici bir çalışma ortamı oluşturulmasına olanak tanınır.

Anket Modülü Anket Sonuç Ekranı

KouKybs (Komisyon)

Kalite Komisyonu

kaya volkan

Kalite Komisyon Üyeleri

Birim Kalite Eğiileri ve Komisyonlar

Stratejik Plan Gösterge Değerleri

Anahtar Performans Gösterge Değerleri

KIDR Raporları

BİDR Raporları

YOK-YOKAK Gösterge Değerleri

Anket Sistemi

Anket Sonuçları

Anket Yorumları

Çalışan Memnuniyeti Anket Raporları

Öğrenci Kalite Komisyonu

İş Birliği Protokolleri

Toplantı Tutanağı

İyileştirici Faaliyetler

Anket Sonuçları

Anket Sonuçları

Anket : Çalışan Memnuniyeti Anketi

Yıl : 2024

Yıl : 2024 İkinci Alt Ay Sonuçları

Birim : Bütün Birimler

☐ Akademik Personel ☐ İdari Personel

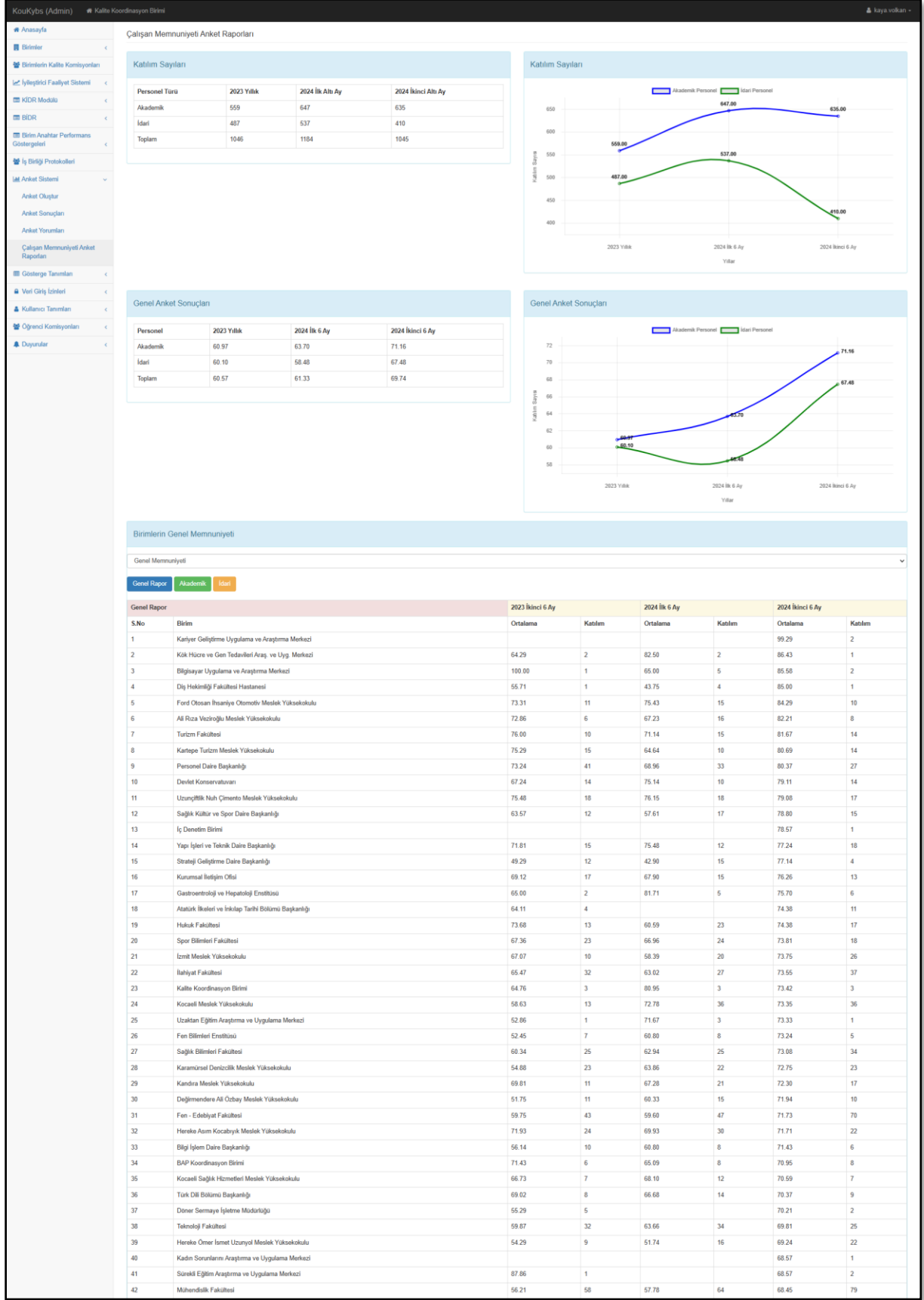
Göster

Toplam Katılımcı Sayısı: 1045

Üniversitemizin

	Faaliyet Yok	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Ayrıntılı Değerlendirme	% Memnuniyet
1 Üniversitemizin Çalışanlarını Objektif Bir Şekilde Değerlendirip Değer Vermesi	35	152	125	245	317	171	3.23	% 64.60
2 Üniversitemizin Misyon, Vizyon, Değer, Politika ve Stratejileri	20	53	78	209	425	260	3.74	% 74.80
3 Üniversitemizin İlgili Birimleri ile Rahatlıkla İletişim Kurabilme	13	94	99	241	343	255	3.55	% 71.00
4 Üniversite Yönetiminin Sorunlara Yapıcı Yaklaşımlar Gelişmesi	30	125	124	258	315	193	3.32	% 66.40
5 Üniversite Yönetiminin Çalışanların Motivie Edip, Destekleyip, Takdir Etmesi	31	173	110	239	265	236	3.28	% 65.60
6 Üniversite Yönetiminin Çalışanların Görüşünü Alması	35	164	139	262	271	174	3.15	% 63.00
7 Üniversitemizin Bir Mensubu Olmaktan Duyduğunuz Memnuniyet Düzeyi	18	91	73	235	308	320	3.67	% 73.40
8 Üniversitemiz Yemekhane Hizmetleri	150	271	144	245	172	62	2.56	% 51.20
9 Üniversitemiz Mediko-Sosyal Hizmetleri	200	140	104	239	255	107	3.10	% 62.00
10 Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri	116	51	62	219	352	245	3.73	% 74.60
11 Üniversitemizde Çalışanlar Arasındaki İletişim	22	94	125	326	329	149	3.31	% 66.20
12 Üniversitemizde Sosyal, Kültürel ve Bilişsel Etkinliklerin Düzenlenmesi	37	127	154	296	285	146	3.17	% 63.40
13 Üniversitemizin Mesleki ve Kişisel Gelişimimize Önem Vermesi	37	147	144	284	277	156	3.15	% 63.00
14 Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemleri	37	100	139	254	369	146	3.32	% 66.40
15 Üniversitemiz Fiziki Olanakları	37	159	163	313	279	94	2.99	% 59.80
Üniversitemizin Genel Memnuniyet								% 65.82
	Faaliyet Yok	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Ayrıntılı Değerlendirme	% Memnuniyet
1 Biriminizin Çalışanlarını Objektif Bir Şekilde Değerlendirip Değer Vermesi	16	104	72	176	375	382	3.68	% 73.60
2 Biriminizin Misyon, Vizyon, Değer, Politika ve Stratejileri	11	76	63	178	405	312	3.79	% 75.80
3 Birim Yönetiminin Sorunlara Yapıcı Yaklaşımlar Gelişmesi	8	101	72	181	353	330	3.71	% 74.20
4 Birim Yönetiminin Çalışanların Motivie Edip, Destekleyip, Takdir Etmesi	10	119	82	168	333	333	3.66	% 73.20
5 Birim İçindeki Çalışanlar Arasındaki İletişim	10	73	99	182	361	320	3.73	% 74.60
6 Birim Yönetiminin Çalışanların Görüşünü Alması	15	111	79	161	355	324	3.68	% 73.60
7 Yeteneklerine Uygun Bir İşte Çalışıyor Olmak	9	54	44	120	386	432	4.06	% 81.20
8 İşini Yaparken Gerekli Durumlarda Kararı Alıp, Uygulayabilmek	10	56	51	158	400	370	3.94	% 78.80
9 Çalışma Ortamının Fiziksel Koşullarının Yaptığınız İşe Uygun Olması	20	121	99	216	322	267	3.50	% 70.00
10 Çalışma Ortamının Güvenlik Tedbirlere (yangın, deprem gibi) Yeterli Olması	45	110	101	205	342	242	3.51	% 70.20
11 Biriminin Bir Mensubu Olmaktan Memnuniyet Düzeyi	12	70	46	154	337	426	3.97	% 79.40
12 Biriminde Sosyal, Kültürel ve Bilişsel Etkinliklerin Düzenlenmesi	23	130	124	238	290	240	3.38	% 67.60
13 Biriminin Mesleki ve Kişisel Gelişimimize Önem Vermesi	19	122	98	207	311	288	3.53	% 70.60
Çalıştığınız Birim Genel Memnuniyet								% 74.08

Anket Modülü Rapor Ekranı



Öğrenci Kalite Komisyonları Modül

Öğrenci Kalite Komisyonları Modülü, Kocaeli Üniversitesi'nin kalite süreçlerine öğrencilerin aktif katılımını sağlamak, kalite kültürünü öğrenci odaklı bir yaklaşımla geliştirmek ve öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla geliştirilmiştir. Bu modül, birim öğrenci kalite komisyonlarının yıllık faaliyet hedeflerini belirlemesine, dönemlik faaliyetlerini planlayarak raporlamasına ve öğrenci geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplamasına olanak tanır. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KouKybs) bünyesinde yer alan modül, öğrencilerin iyileştirme önerileri, talepleri ve memnuniyetlerini bir araya getirerek kalite süreçlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesine katkı sağlar.

Modülün Temel İşlevleri

1. Faaliyet Planlama ve Raporlama:

Birim öğrenci kalite komisyonları, dönemlik faaliyetlerini planlayarak sisteme girer.

Tamamlanan faaliyetlerin sonuçları eklenerek otomatik rapor oluşturulur.

2. İyileştirme Önerileri ve Memnuniyet Yönetimi:

Öğrencilerden anketler, formlar, görüşmeler ve toplantılarla geri bildirimler alınır.

Toplanan öneriler ve memnuniyetler, birim ve üniversite düzeyinde Birim Öğrenci Kalite Komisyonlarınca raporlanarak. Öğrenci Kalite Elçisi tarafında sisteme girilir.

3. Ana Süreçlerle Uyum:

Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim ana süreçlerine yönelik iyileştirme önerileri belirlenir.

4. Takvim ve Görünürlük:

Üniversite genelinde yapılan tüm faaliyetler üniversite kalite ve ana süreç komisyon üyeleri tarafından izlenebilir sisteme girilen veriler birim kalite komisyon üyeleri tarafından görüntülenebilir.

Modülün Katkıları

Öğrenci Kalite Komisyonları Modülü, öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını teşvik ederek üniversite genelinde kalite kültürünün güçlenmesine olanak tanır. Sistematik bir yapı sunarak öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasını ve bu verilerin değerlendirilmesini sağlar. Bu süreçler, birim ve üniversite düzeyinde sürekli iyileştirme çalışmalarına rehberlik eder. Otomatik raporlama özelliği sayesinde faaliyetlerin izlenebilirliği artırılırken, öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsenerek yenilikçi çözümlerin hayata geçirilmesine katkı sunulur. Böylece, üniversite kalite süreçlerinde öğrenci memnuniyetini ve etkileşimini artıran sürdürülebilir bir sistem oluşturulur.

Öğrenci Kalite Komisyonları Modülü ana sayfa ekranı

Anasayfa

Faaliyet Takvimi

İyileştirme Önerileri ve İstekleri

Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu

KOU Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (Öğrenci Kalite Elçisi)

Birim Öğrenci Kalite Koordinatörü

Arş. Gör. Dr. XXXXXXXXX

İletişim: XXXXXXXXX

Birim Öğrenci Kalite Komisyon Üyeleri

S.No	Ad	Soyad	Öğrenci No	E-Posta	CepNo	Görev	Açıklama
1	Ü	L	211	@gmail.com	0539	Birim Temsilcisi	
2	E	E	211	@gmail.com	0552	Üye	
3	M	A	221	@gmail.com	0538	Üye	
4	Ç	Ö	221	@gmail.com	0546	Üye	
5	S	Gl	221	@gmail.com	0506	Üye	

Öğrenci Kalite Komisyonları Modülü Dönemlik Faaliyet Giriş Ekranı

Anasayfa

Faaliyet Takvimi

İyileştirme Önerileri ve İstekleri

Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu

Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Dönemlik Faaliyet Takvimi

+ Yeni Faaliyet Ekle

2024-2025 Güz Dönemi

S.No	Dönem	Ay	Ana Süreç	Faaliyet Başlığı	Kategori	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Yer	Amaç	Hedef Kitle	Sorumlu Kişi	Sorumlu Kişi Tel	Bütçe	Ek Bilgiler	Etkinlik Sonucu
1	2024-2025 Güz Dönemi	Eylül	Yönetim	Sınıf Temsilcileri ile Toplantı	Toplantı	2024-09-23	2024-09-23	İlahiyat Fakültesi Toplantı Salonu	Sınıf temsilcileri ile tanışıp işbirliği yapmak üzere toplanmak.	Sınıf temsilcileri		0	0		Toplantı sonunda sınıf temsilcilerinin kalite kültürü ve komisyonu hakkında fikir sahibi olmaları sağlandı bunun dışında iş birliği için nasıl bir yol izlenmeli bu konunun üzerinde konuşuldu Amacına uygun bir grup oluşturuldu. 17 Sınıf Temsilcisi ve kalite komisyonu ekibi toplantıya katıldı.
2	2024-2025 Güz Dönemi	Ekim	Araştırma Geliştirme	Fakültemizi Özelleştiriyorsunuz	Diğer	2024-10-	2024-11-04	İlahiyat Fakültesi Mescleri	Fakültemizin İslam sanatları ile özelleştirilmesi hedeflendi Kadın ve Erkek Mesclerinde İslam sanatlarından hat sanatı kullanılması ve yapılan bu çalışmayı yürüten	İlahiyat Fakültesi Öğrencileri		0	0	Faaliyet sonucunda fakültemiz mescleri amacına uygun olarak hat sanatından esinlerle özelleştirildi. Fakültemiz öğrencilerinin öğrenim gördükleri yere ait hissetmeleri ve görsel bir uyum içinde eğitim görmeleri sağlandı.	

Öğrenci Kalite Komisyonları Modülü İyileştirme Önerileri, İstekleri ve Memnuniyetleri Giriş Ekranı

Anasayfa

Faaliyet Takvimi

İyileştirme Önerileri ve İstekleri

Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu

Birim Öğrenci Kalite Komisyonu İyileştirme Önerileri, İstekleri ve Memnuniyetleri

2024-2025 Güz Dönemi

Üniversite Kapsamındaki (Genel) İyileştirme Önerileriniz ve İstekleriniz.

PDF'e Aktar

1. Eğitim-Öğretim ile ilgili iyileştirme önerileriniz ve istekleriniz

- Doktora ve Yüksek Lisans öğrenci sayısı artırılabilir.
- Diploma, sertifika, transkript, diploma cezaası, ders kıyafetleri gibi belge talepleri hızlıca edilmelidir. Belge alma ile ilgili süreçler nasıl yapılacağı ile ilgili bilgilendirmeler yapılmalıdır.
- Öğrenci topluluğundan ve bu topluluğundan edindikleri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği verilmelidir.
- Çift anadal imkânı ve programları artırılabilir.
- Kütüphane çalışma saatlerinin artırılması ve rezervasyon sisteminin getirilmesi sağlanmalıdır.
- Ders seçimlerinde sıkıntı yaşıyorsunuz. Talep Yönetim Sisteminde en fazla gelen taleplerden biri de ders seçimidir. Sitenin alt yapısı güncellendirmelidir.
- Üniversitemizde fakülte aymaksızın uygulamalı derslerin sayısı artırılmalıdır.
- Staj programı bulunmayan bölümlerde isteğe bağlı stajların sigortalarının karşılanması, öğrencilerin mesleğinde daha iyi yollar izlemesi, bir deneyim geçirmesi olması, mesleği hakkında daha çok şey öğrenmesine faydasıyla katkıda bulunur.
- USD derslerinin çeşitliliği artırılabilir.
- Yurt dışı eğitim konferansları artırılabilir. (Erasmus, Farabi vb.)
- İş hayatında gerekli olan ISO, ISO vb. eğitim ve sertifikaların alınabilmesi için seminerler düzenlenmelidir.

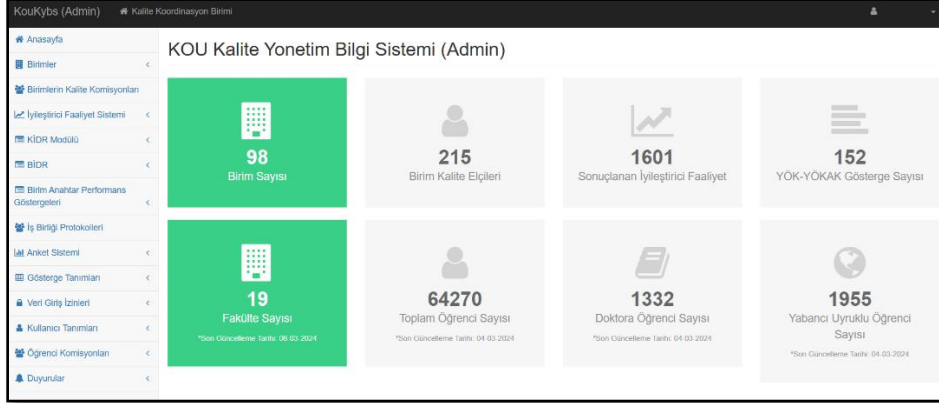
1. Eğitim-Öğretim ile ilgili memnuniyetleriniz

- Vize haftasında ders yapılmıyor.
- Tübitak projelerine teşvik arttı.
- Tübitak projesi kabul edilen öğrencilere belge takdir edildi.
- Kalite Komisyonu tatilinde toplantıları düzenlendi.

Kullanıcı Türleri

Sistem farklı kullanıcı türleri için özelleştirilmiş işlevsellik sunar:

Admin: Sistemin genel yönetimini yapar. Veri girişleri yetkilendirmelerini ve kullanıcıların yetkilerini belirler.



Komisyon Üyesi: Süreçleri değerlendirir ve raporları gözden geçirir.

KOU Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

Kalite Komisyonu ve Ana Süreç Komisyonları Görev ve Sorumlulukları

S.No	Komisyon Adı	Komisyon Görevi
1	Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları, 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 8 inci maddesine göre aşağıdaki şekilde belirlenmiştir: a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kalite geliştirme sistemini kurmak, performans göstergelerini tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmalar Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve Senatörün onayına sunmak, b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlüklük yapıda hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık iç değerlendirme raporlarını internet sayfasında paylaşmak, c) Dış değerlendirme sürecine ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek, ç) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.
2	Eğitim Öğretim Komisyonu	Komisyonun Çalışma İlkeleri Komisyon, eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında Rektörün danışma kurulu olarak görev yapar. Komisyon, Koordinatörlük vasıtası ile akademik birimlerden gelen veya Rektörlüğün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat, yönetmelik ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak yine Koordinatörlük vasıtası ile ilgili akademik birime veya Rektörlüğe sunar. Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet eder. Komisyon, mevzuat ve işleyiş uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde ilgili birime tekar değerlendirilmek ve düzenlenmek

Kalite Elçisi: Saha verilerini toplar ve sisteme veri girişi yapar.

KOU Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (Kalite Elçisi)

Duyurular

S.No	Duyuru İçeriği	Duyuru Tarihi
1	TANIMLAR Açık Erişim: Bilimsel literatürün dijital ortamda finansal, yasal ve teknik bariyerler olmaksızın erişilebilir, okunabilir, kaydedilebilir, kopyalanabilir, yazdırılabilir, taranabilir, tam metne bağlantı verilebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve her türlü yasal amaç için kullanılabilir biçimde kamuya açık olması. Aynı Yardım: Nakit olarak yapılmayan; bina yapımı, teçhizat veya malzeme başlığı, hizmet sunumu vb. şekilde yapılan yardım. Ders Bilgi Paketi: Üniversitedeki programlara ait derslerin akademik program yeterliklerini ve hedeflerini, ders planlarını, öğrenme kazanımlarını, ölçme yöntemlerini ve değerlendirme kriterlerini vb. eğitim süreçlerini içeren doküman. Dezavantajlı Gruplar: Toplumsal hayata katılabile, bir iş bulup o işi eilinde tutabile imkânlarından toplumun diğer bireylerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi ya da gruplar (engelliler, göçmenler, kadınlar, yaşlılar ve gençler, öğrenciler) Eğitim ve Öğretim Yılı: Eğitim ve öğretimin başladığı tarihten, bir sonraki eğitim ve öğretimin yılının başladığı tarihe kadar geçen süre. Üniversitelerde bir eğitim ve öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı kapsar. Mali Yıl: Devlet üniversiteleri için 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini, vakıf üniversiteleri için 1 Eylül-31 Ağustos tarihlerini kapsayan süre. Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlileri.	18/12/2023

Birim Kalite Komisyon Üyesi: Stratejik plan Göstergeleri, YOK-YÖKAK Göstergeleri, Birim Anahtar Performans Göstergeleri, Birim İç Değerlendirme Raporları, İyileştirici Faaliyetler, İşbirliği Protokolleri ve Anket Sonuçları gibi birimi ile ilgili verileri görebilmektedir. Yetkilendirmeyi Birim Kalite Elçileri Yapabilmektedir.

KouKybs (Birim)Kalite Koordinasyon Birimi

Anasayfa

Stratejik Plan Göstergeleri (2024-2028)

YÖK-YÖKAK Göstergeleri

Birim Anahtar Performans Göstergeleri

Birim İç Değerlendirme Raporları

İyileştirici Faaliyetler

İşbirliği Protokolleri

KOU Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (Birim Kalite Komisyon Üyesi)

Öğrenci Kalite Elçisi: Birim Öğrenci Kalite Komisyonu adına veri girişinde yetkili kişidir. Birimde yapılacak etkinlikler, üniversite ve birimle ilgili iyileştirme önerileri ve memnuniyetlerini süreç bazlı olarak sisteme dönemler halinde sisteme girme yetkisi bulunmaktadır.

KouKybs (Öğrenci Kalite Elçisi)Sağlık Birimleri Fakültesi

Anasayfa

Faaliyet Takvimi

İyileştirme Önerileri ve İstekleri

Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu

KOU Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (Öğrenci Kalite Elçisi)

Birim Öğrenci Kalite Koordinatörü

Arş. Gör. Dr. XXXXXXXXX

İletişim: XXXXXXXXX

Birim Öğrenci Kalite Komisyon Üyeleri

S.No	Ad	Soyad	Öğrenci No	E-Posta	CepNo	Görev	Açıklama
1	Ü	L	211	@gmail.com	0539	Birim Temsilcisi	
2	E	E	211	@gmail.com	0552	Üye	
3	M	A	221	@gmail.com	0538	Üye	
4	Ç	Ö	221	@gmail.com	0546	Üye	
5	S	G	221	@gmail.com	0506	Üye	